**Lista de distribución**: ¿Cómo contactamos a los participantes? Instrucciones para crear una lista de distribución de la coalición. Los líderes de la coalición pueden usar esta plantilla para configurar un correo electrónico grupal y facilitar la comunicación entre los miembros de la coalición.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Lista de distribución**

Las coaliciones pueden crear una dirección de correo electrónico centralizado para el uso general del equipo que las lidera en lugar de utilizar una dirección personal o laboral. Esto proveerá un método de comunicación consistente, sin importar los cambios del personal. Además, contribuye a que los líderes se enfoquen en las tareas de la coalición durante la semana y minimiza la interferencia de otras responsabilidades que tengan.

Algunos puntos a considerar:

* Cree una dirección de correo electrónico que sea profesional y fácil de recordar (por ejemplo: info@sucoalicionlocal.com, si tienen una página web). Como opción, Google le permite crear una cuenta de Gmail GRATUITA (por ejemplo: nombredelacoalicion@gmail.com).
* ¿Quién revisará la cuenta de correo electrónico y con qué frecuencia? Se recomienda que más de una persona tenga la responsabilidad de mantener las comunicaciones por correo electrónico.
* Configure una respuesta automática para informar a quienes envíen correos electrónicos que se recibió el mensaje y que un miembro de la coalición les responderá a la brevedad.
* Firma: ¿debería utilizarse una firma de correo electrónico estandarizada?